

GLORIA ESTELA GONZALEZ BARRERA
3142756023
gloriagonzaleez@gmail.com

PERFIL LABORAL

Técnico laboral en nómina y prestaciones sociales, con experiencia en atención al cliente, asistencia telefónica, recepción y verificación de documentos e información, organización de archivos físicos, digitación de información, apoyo en afiliaciones a seguridad social, elaboración de reportes de nómina e informes de gestión. Con seguimiento de instrucciones, trabajo en equipo, organización y actitud de servicio.

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA: Consorcio DOMUN

CARGO: Encuestadora. Julio 2021, marzo 2022

FUNCIOMES: Recibir las rutas, elaborar rutas, llamar al usuario, notificar la visita, georreferenciar la dirección en la DMC, aplicar la encuesta de acuerdo con los lineamientos exigidos por el DNP, sincronizar La información en los días solicitados

LOGROS: Fui muy diligente en la aplicación de la encuesta para disminuir los errores, mejorar y garantizar que

los hogares obtengan la calificación adecuada.

EMPRESA: Nases, compensar, alcaldía local Kennedy

CARGO: Cuidadora del espacio publico
Enero 2021/ abril 2021

FUNCIOMES: Sensibilizar, concientizar el buen uso del tapabocas y medidas de bioseguridad, dispersar aglomeraciones, participar en las jornadas de apropiación social del espacio público realizadas En los corredores peatonales, apoyo en puestos de tomas de muestras COVID 19 y punto de vacunas contra el COVID 19 y demás oficios inherentes al cargo dispuestos por la alcaldía local de Kennedy.

LOGROS: Contribuí a minimizar los riesgos de contagio en mi localidad.

EMPRESA: Consorcio Sisbén IV DNP

CARGO: Encuestador Numerador
Julio 12 2019, diciembre 20 2019

FUNCIONES: Atención al usuario, aplicar la encuesta en cada uno de los hogares existentes en las viviendas asignadas teniendo en cuenta la metodología asignada por el DPN.
Realizar recuento de edificaciones, viviendas y hogares de acuerdo con los lineamientos técnicos impartidos por el DPN.
Entregar diariamente el trabajo realizado en la zona correspondiente.
Efectuar de manera oportuna la segunda visita cuando el resultado de la visita a la vivienda no sea la esperada.
Recolección de información, teniendo en cuenta las normas que se deben observar en la aplicación de la ficha de caracterización.

LOGROS: Adelante de manera diligente la labor para garantizar calidad y correcto diligenciamiento del formulario de la encuesta, y con esto ayude a mejorare los resultados finales en cada hogar.

EMPRESA: Adecco Colombia DANE

CARGO: Censista de cabecera
Abril 2018- noviembre 2018

FUNCIONES: Actividades de atención al cliente, identificación de unidad de cobertura, notificación de ciudadanos, orientación sobre servicios, manejo de rutas, solicitud de información para el DANE, toma de información, control de procesos de cartografía, digitación de información y elaboración de informes de gestión.

LOGROS: Mejoré la calidad de la información registrada para Disminuir errores en los reportes finales.

EMPRESA: HMV INGENIEROS

CARGO: Aprendiz nómina y prestaciones sociales
Marzo 2016- septiembre 2016

FUNCIONES: Actividades de recepción, seguimiento y radicación de incapacidades, organización de archivos físicos, reporte de novedades, confirmación de pago de incapacidades con empresas proveedores, apoyo en afiliaciones de seguridad social, entrega de liquidaciones, manejo de bases de datos y reporte de novedad.

LOGROS: Recupere varios cobros de incapacidades, agilice el ingreso de novedades para que la nomina no tuviera ninguna demora.

FORMACION ACADEMICA

BACHILLER ACADEMICO
I.E.D. EL JAPON
2019
TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES
Sena
2017

EDUCACION NO FORMAL

Reentrenamiento en vigilancia
Centro de estudios especializados en seguridad privada
Febrero 2020

Fundamentos de Word
SENA
2019

Aplicación de las herramientas de Microsoft EXEL en el entorno laboral
Sena
2017

Referencias y certificados serán entregados a solicitud.

GLORIA ESTELA GONZALEZ BARRERA
52314235



09-ENE-1976
TASCO
(BOYACA)
1.50
A+
F
27-DIC-1994 BOGOTA D.C





La República de Colombia
el Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre el

Colegio El Japón

Institución Educativa Distrital
Jornada Nocturna

Autorizado por la Secretaría de Educación de Bogotá D.C.
según Resolución No. 2559 del 26 de Agosto de 2002

Confiere a

Gloria Estela González Barrera

C.C. 52314235 de Bogotá D.C.

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado las estudios correspondientes al nivel de
Educación Media Académica (Artículo 28 Ley 115 de 1994)
según los planes y programas vigentes

Rector

Secretaria

Asentado en el control interno del plantel en el registro No. 2 Folio 32
Dado en Bogotá D.C., a los 27 días del mes de noviembre de 2019

capturada en moto g play



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

GLORIA ESTELA GONZALEZ BARRERA

Con Cedula de Ciudadanía No. 52.314.255

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TÉCNICO EN

NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Título en Bogotá, a los diecinueve (19) días del mes de septiembre de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

316803-60 - 19/09/2017
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9d5d8010 9e91c2233f2c d25bc


Sisbén
El futuro es de todos
DNP Departamento Nacional de Planeación
El Departamento Nacional de Planeación
CERTIFICA QUE
GLORIA STELLA GONZALEZ BARRERA
52314235
Cédula:
Participó en el proceso ge capacitación virtual pam
ENCUESTADOR / ENUMERADOR SISBÉN IV
4 dejulio de 2019
Hora's de estudio : 40 horcs
gKHsoklyGu

CONSORCIO DOMUM
NIT 901.494.880-2

CERTIFICA

Que **GLORIA ESTELLA GONZALEZ BARRERA,** identificada con documento de identidad No. **52.314.235,** prestó sus servicios como **ENCUESTADOR,** para el proceso de consultoría que tiene por objeto: "Realizar la implementación del proceso de recolección por demanda de la metodología Sisbén IV 2021". Estos servicios fueron ejecutados desde el 28 de julio del 2021 hasta el 22 de diciembre del 2021.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Asistir y aprobar a las capacitaciones impartidas para la implementación de la metodología Sisbén IV, de acuerdo con los lineamientos del DNP y lo estipulado por la SDP.
2. Aplicar la encuesta en cada uno de los hogares existentes en las viviendas que se le asignen, de acuerdo con la metodología establecida, cumpliendo con la carga de trabajo diría asignada.
3. Llevar siempre, durante las labores de campo, el documento de identificación que lo acredite como parte del equipo Sisbén IV.
4. Recibir, responder por la integridad y buen funcionamiento y velar por la conservación del DMC, junto con sus accesorios y demás materiales requeridos para realizar la aplicación de la encuesta.
5. Verificar que el DMC funcione correctamente, realizando las labores de alistamiento del DMC antes de salir a campo, de acuerdo con las instrucciones del supervisor designado para este contrato.
6. Recibir la ruta de trabajo semanal por parte del supervisor y realizar su programación diaria de visita a las solicitudes asignadas
7. Cumplir con las cargas de trabajo asignadas por el supervisor en los listados de rutas entregados una vez por semana.
8. Entregar la ruta asignada con la totalidad de visitas realizadas cada semana.
9. Realizar proceso de televerificación previo al solicitante con el fin de verificar dirección, condiciones de salud (protocolo COVID) e informar que documentos debe tener disponible.
10. Aplicar la encuesta en el hogar del solicitante asignado en el listado, siguiendo los lineamientos del Manual del encuestador y aquellos recibidos en la capacitación.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado(a) el 27 de diciembre del 2021.

Cordialmente,

DAYSIS ZAPATA PERILLA
Coordinadora Administrativa
Consorcio DOMUM

CONSORCIO DOMUM
NIT 901.494.880-2

CERTIFICA

Que **GLORIA ESTELA GONZALEZ BARRERA,** identificada con documento de identidad No. **52.314.235,** prestó sus servicios como **ENCUESTADOR,** para el proceso de consultoría que tiene por objeto: "Realizar la implementación del proceso de recolección por demanda de la metodología Sisbén IV 2021". Estos servicios fueron ejecutados desde el 06 de enero del 2022 hasta el 31 de marzo del 2022.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Asistir y aprobar a las capacitaciones impartidas para la implementación de la metodología Sisbén IV, de acuerdo con los lineamientos del DNP y lo estipulado por la SDP.
2. Aplicar la encuesta en cada uno de los hogares existentes en las viviendas que se le asignen, de acuerdo con la metodología establecida, cumpliendo con la carga de trabajo diría asignada.
3. Llevar siempre, durante las labores de campo, el documento de identificación que lo acredite como parte del equipo Sisbén IV.
4. Recibir, responder por la integridad y buen funcionamiento y velar por la conservación del DMC, junto con sus accesorios y demás materiales requeridos para realizar la aplicación de la encuesta.
5. Verificar que el DMC funcione correctamente, realizando las labores de alistamiento del DMC antes de salir a campo, de acuerdo con las instrucciones del supervisor designado para este contrato.
6. Recibir la ruta de trabajo semanal por parte del supervisor y realizar su programación diaria de visita a las solicitudes asignadas
7. Cumplir con las cargas de trabajo asignadas por el supervisor en los listados de rutas entregados una vez por semana.
8. Entregar la ruta asignada con la totalidad de visitas realizadas cada semana.
9. Realizar proceso de televerificación previo al solicitante con el fin de verificar dirección, condiciones de salud (protocolo COVID) e informar que documentos debe tener disponible.
10. Aplicar la encuesta en el hogar del solicitante asignado en el listado, siguiendo los lineamientos del Manual del encuestador y aquellos recibidos en la capacitación.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado(a) el 12 de abril del 2022.

Cordialmente,

DAYSIS ZAPATA PERILLA
Coordinadora Administrativa
Consorcio DOMUM

Nases
SERVICIOS DE TALENTO HUMANO

CERTIFICAMOS

Que La Señora GONZALEZ BARRERA GLORIA ESTELA con C No. 52.314.235 expedido en BOGOTÁ, D.C., laboró en NASES EST EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES S.A.S. como trabajador en misión para nuestra(s) empresa(s) cliente(s) en los siguientes periodos:

Desde el 25 de Enero de 2021, hasta el 25/04/2021 , liquidado a la finalización de la obra .

Desempeñando en su último contrato el cargo de: KENNEDY - CUIDADORES DEL ESPACIO PÚBLICO - OPERARIOS

Sueldo Básico mensual, último contrato	$ 908.526
Promedio de Horas Extras, último contrato	$
Promedio de otros ingresos salariales, último contrato	$
Promedio de otros ingresos no salariales, último contrato	$
Promedio de transporte adicional, último contrato	$

Más subsidio de transporte legal vigente a la terminación de la obra o labor contratada.

EPS: COMPENSAR E.P.S
AFP: PORVENIR AFP
ARP: ARP COLPATRIA S.A.
CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR: CAJA COMPENSAR

Tipo de contrato firmado: LABOR CONTRATADA

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los 30 de Abril de 2021.

CLAUDIA GARCIA VELASQUEZ
SUBDIRECCION

NOTA: La presente certificación no es válida para embajadas, consulados ni para diligencias judiciales.
Favor confirmar la veracidad de esta certificación, comunicándose de lunes a viernes de 8 a 9 a nuestra línea 57+ (1) 5963370 Extensión 123 o 106.

CONSORCIO SISBEN IV BOGOTÁ
NIT 901.238.836-1

CERTIFICA

Que, **GLORIA STELA GONZALEZ BARRERA**, identificado con documento de identidad No.52314235, prestó sus servicios como **ENCUESTADOR / ENUMERADOR**, para el proceso de consultoría que tiene por objeto: "Realizar la implementación del proceso de recolección de información por barrido de la metodología Sisbén IV"

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (417)

ENUMERADOR/ENCUESTADOR
1. Asistir y aprobar las capacitaciones impartidas para la implementación de la metodología Sisbén IV, de acuerdo con los lineamientos del Departamento Nacional de Planeación (DNP) y lo estipulado por la SDP.
2. Aplicar la encuesta en cada uno de los hogares existentes en las viviendas que se le asignen, de acuerdo con la metodología establecida, cumpliendo con la carga de trabajo diria asignada.
3. Realizar el recuento de edificaciones, viviendas y hogares, de acuerdo con los lineamientos técnicos impartidos por el DNP y las directrices dadas por el supervisor designado para este contrato.
4. Llevar siempre, durante las labores de campo, el documento de identificación que lo acredita como parte del equipo Sisbén IV.
5. Adelantar de manera diligente la labor para garantizar calidad y correcto diligenciamiento del formulario de la encuesta en el Dispositivo Móvil de Captura (DMC).
6. Recibir, responder por la integridad y buen funcionamiento y velar por la conservación del DMC, junto con sus accesorios y demás materiales requeridos para realizar la aplicación de la encuesta.
7. Diligenciar el recuento utilizando el software incorporado en el DMC.
8. Informar al supervisor designado para este contrato aquellas situaciones especiales o problemas que se le presenten para la oportuna y correcta realización de su trabajo.
9. Entregar diariamente el trabajo realizado al supervisor y/o coordinador, en el centro operativo correspondiente a la zona, para el cargue y descargue de la información. Esta labor se llevará a cabo mediante un proceso de sincronización del DMC.
10. Coordinar con el supervisor designado para este contrato el proceso de sincronización del DMC con el software local.
11. No revelar a terceros, en ningún caso ni en ninguna circunstancia, información que conozca o a la que tenga acceso con ocasión del desarrollo de las actividades que se comprometa a ejecutar en el contrato.
12. Cumplir con la meta de recuentos establecida.
13. Devolver los bienes entregados para la ejecución y desarrollo del contrato, de conformidad con los procedimientos allí establecidos, o la terminación del contrato.
14. Verificar que el DMC funcione correctamente, realizando las labores de alistamiento del DMC antes de salir a campo, de acuerdo con las instrucciones del supervisor designado para este contrato.
15. Efectuar de manera oportuna la segunda visita cuando el resultado de la visita a la vivienda sea alguno de los siguientes: i) Encuesta incompleta; ii) Informante Calificado- Ocupado; y iii) Ausencia de Informante Calificado.
16. Garantizar que la información recolectada en la encuesta sea veraz, consistente y completa.
17. Todas las demás propias de la naturaleza del objeto contratado.

Estos servicios fueron ejecutados desde el 13 de julio de 2019 hasta el 19 de diciembre de 2019. A la fecha las partes se encuentran mutuamente a paz y salvo por todo concepto.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado a los veintidós (22) días del mes de diciembre de dos mil diecinueve (2019).

Cordialmente,

DAYSIS ZAPATA PERELLA
Coordinadora Administrativa
Consorcio Sisben IV Bogotá

Carrera 28 No. 42 -30 (Sede Técnica) ☎: *3100470 - 3142481396*
sisben2019@gmail.com

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14803393471

(415)7707212489984(8020) 000001480339347 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
5 2 3 1 4 2 3 5	1	Impuestos de Bogotá	3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	5 2 3 1 4 2 3 5	1 9 9 4 1 2 2 7

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GONZALEZ	BARRERA	GLORIA	ESTELA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CR 77 Y BIS 45 42 SUR

42. Correo electrónico: gloriagonzaleez@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 4 2 7 5 6 0 2 3	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1 2	51. Código	52. Número establecimientos
7 3 2 0	2 0 2 2 0 2 0 7						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4 9																									

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2022 - 02 - 07 / 22 : 46: 34

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: GONZALEZ BARRERA GLORIA ESTELA

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

	La salud es de todos	Minsalud

11 c 4. 11 t 33

MiVacuna
Covid-19

Certificado de vacunación

Nombres: Gloria Esteka.

Apellidos: Gonzalez Bohorquez.

Documento de identidad: C.C. X T.I. ☐ Pasaporte ☐ PEP ☐ otro ☐ cuál: ☐

No. 52314235.

Fecha de nacimiento: Día 09 Mes 01 Año 1976

Scanned by TapScanner

Biológico	Dosis	Fecha	Fabricante	Lote	IPS vacunadora	Nombre vacunador	Cédula del vacunador
COVID-19	1	19 Agosto 2021	Pfizer	FE 3593	Hospital San Ignacio	Katherine Linette Villarraga C.C. 52.758.202 Aux. Enfermería	
	2	26 01 2022	Pfizer	FI38 15	Sinergia	Nidia Jolenny González C.C. 52 761 705 Enfermera	

Scanned by TapScanner

VCO S.A. VCO CONSULTING

CONSORCIO SISBEN CSV
NIT 901601416-8

CERTIFICA

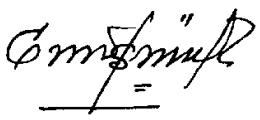
Que la señora **GLORIA ESTELA GONZALEZ BARRERA** identificada con cédula de ciudadanía No. 53.314.235 de Bogotá, laboró en nuestra compañía desde el 3 de Julio de 2022 hasta 30 de Octubre de 2023, desempeñando el cargo de **ENCUESTADORA,** por medio de un contrato por PRESTACION DE SERVICIOS**.**

Realizando las siguientes funciones:

- Realizar encuesta únicamente en el lugar de vivienda del solicitante, de conformidad con la metodología Sisbén IV, realizando todos los esfuerzos necesarios para la ubicación de los hogares a encuestas y para el total diligenciamiento de la ficha socioeconómica.
- Debe quedar un soporte de las visitas realizadas; en este caso en cada visita se debe colocar en la puerta de la vivienda una parte del sticker del Sisbén.
- Coordinar con el Supervisor los días a la semana, el cargue de las solicitudes asignadas y la sincronización en el software de demanda diseñado por el DNP
- Aplicar y transmitir las encuestas que le sean requeridas como producto de los procesos de control de calidad o devoluciones adelantados por el supervisor del contrato

La presente certificación se expide en Bogotá, a solicitud del interesado, a los 15 días del mes de Noviembre de 2023.

Atentamente,



ESPERANZA SANCHEZ ROBALLO
Coordinadora Administrativa
CONSORCIO SISBEN CSV
Email: sisbencsv@gmail.com